



Connect
kennis | netwerk | ontwikkeling

Kennis, netwerk en ontwikkeling:

Dat is waar het bij VNG Connect om draait. Of het nu om een congres, opleiding of trainee gaat: VNG Connect verbindt mens en kennis. Ben jij iemand die met nieuwe vormen van leren en kennis delen ambtenaren en bestuurders met elkaar in contact wil brengen? En de lokale overheid een stap verder wil brengen? Met ruim veertig collega's doen wij dat iedere dag met onze drie kernproducten: Congressen, Academie en Trainees. En misschien straks ook met jou, want VNG Connect is op zoek naar een:

HR medewerker (fulltime)

(Administratief Secretariële ondersteuning B)

Vacaturenummer 20.002

Wat ga je doen?

Jij beheert samen met een collega je eigen "HR-winkel" waar je aanspreekpunt bent voor (+/-) 50 trainees, die in twee jaar een 'leer-werk' programma doorlopen. Je draagt samen met een collega de zorg voor de gehele in-, door- en uitstroom van alle trainees, je schakelt nauw met de salarisadministratie en bent verantwoordelijk voor diverse administratieve HR klussen; van het aanvragen van een VOG tot het bestellen van een NS Businesscard en van het opstellen van een getuigschrift tot het bestellen van bloemen voor een zieke trainee. Dit hoort allemaal tot jouw verantwoordelijkheid.

Het team

Je werkt in een klein team met een dynamische en energieke sfeer. Alles binnen het traineeprogramma regelt het team zelf. Van het verzorgen van de inhoud van het traineeprogramma tot het afstemmen van HR-zaken en van de begeleiding van de trainees tot de acquisitie voor een nieuwe opdracht. Dit maakt het werk heel afwisselend en aantrekkelijk.

Wat zijn jouw kwaliteiten?

Je ziet het werk liggen, bent proactief, gestructureerd, accuraat en een echte aanpakker. Je kunt makkelijk schakelen, coördineren, prioriteren en het overzicht bewaren.

Je hebt een warm hart voor administratie, schrikt niet van personeelssystemen en hebt gedegen ervaring met werving & selectie processen.

Je bent sociaal vaardig en behulpzaam. Je denkt graag mee over hoe dingen beter kunnen en durft je eigen mening te geven. Kennis van of ervaring met Afas Profit, Yoobi en RIS is een pré. Je bent 38 uur per week beschikbaar en werkt 5 dagen.

Dit bieden we je:

- Je krijgt een contract voor 1 jaar, met uitzicht op verlenging bij goed functioneren en gelijkblijvende bedrijfsomstandigheden;
- Jouw salaris bedraagt maximaal € 3.309,86 bruto per maand bij een 38-urige werkweek (VNG Connect schaal 7). Daarnaast is de inschaling afhankelijk van opleiding en werkervaring met daarbij mogelijk plaatsing in een aanloopschaal;
- Je krijgt 8% vakantiegeld en een eindejaarsuitkering van 8,3%;
- Jouw overige arbeidsvoorwaarden zijn grotendeels afgestemd op die van de Rijksoverheid.



Connect

kennis | netwerk | ontwikkeling

Informatie:

Voor meer informatie kun je contact opnemen met, Esther Planjer, MT&HR assistent, tel: 06-28357204 of met Gabriëlle Dalhuijsen HR adviseur a.i. tel: 06-14680777

Reageren?

Als deze tijdelijke functie je aanspreekt, ontvangen wij graag uiterlijk 28 augustus a.s. via de mail je motivatie met CV onder vermelding van het vacaturenummer 20.002. Je kunt je motivatie mailen naar Esther Planjer (esther.planjer@vng.nl).

De selectiegesprekken vinden plaats in week 32 en 33.



Connect

kennis | netwerk | ontwikkeling

Acquisitie naar aanleiding van deze vacature wordt niet op prijs gesteld.